



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ

STAJ RAPORU

Öğrencinin Adı-Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Staj Türü	
Staj Dönemi	

**ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ
STAJ RAPORU**

Fotoğraf

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ:

Adı Soyadı:.....

Öğrenci No:.....

Fakülteye Kayıt Tarihi:

Öğrenci Güncel Adresi:

.....

Öğrenci Güncel Telefonu (GSM):.....

İmza:

STAJ YAPILAN KURUM

Adı:

Adresi:

Telefon (Kod+No):

Sorumlu Eczacının (Sorumlunun) Adı-Soyadı:

Staj Türü Staj 1 Staj 2 Staj 3 Staj 4 Staj 5

Stajın Başlangıç Tarihi:

Stajın Bitiş Tarihi:

İMZA

KAŞE

GENEL KURALLAR

Staj raporlarının hazırlanmasında uyulması gereken yazım kuralları aşağıdaki gibidir:

- Staj raporu, ilgili [staj yönergesine](#) uygun şekilde doldurulmalıdır
- Fakültemiz [staj öğrenme hedeflerine](#) uygun şekilde hazırlanmalıdır
- İlgili dokümanın kapak ve iç sayfasındaki gerekli yerler, öğrenci ve işletme yetkilisi tarafından eksiksiz olarak doldurulmalıdır.
- Staj raporunun doldurulmasında tükenmez kalem, dolmakalem vb. kullanılmalı ve yazılar okunaklı olmalıdır.
- Staj raporu, spirallenmiş şekilde ya da dosya içerisinde teslim edilebilir
- Staj raporunda her güne ait en az 1 sayfa rapor ve en az staj iş günü kadar rapor sayfası içermelidir.
- Staj raporu çift taraflı (arkalı önlü) olarak hazırlanmalıdır.
- “Staj değerlendirme formu” stajın yapıldığı iş yerinden onaylı ve kapalı zar içinde olmalı, Staj Raporu ile birlikte teslim edilmelidir.
- Staj raporunun her sayfasının üst tarafındaki başlık kısımları (iş günü, tarih) mutlaka doldurulmalıdır.
- Rapor, sorumlu olunan staj programına uygun olarak belirli düzende hazırlanmalıdır.
- Staj dosyasına gerekiyor ise işletmeden izin alınarak çizim ve fotoğraf eklenebilir.
- Günü gününe kayıt tutmak, staj raporunun hazırlanmasını kolaylaştıracağı göz önüne alınmalıdır.
- Staj raporunda yer alan her sayfadaki ilgili bölümler, yetkili kişi tarafından eksiksiz şekilde doldurulup imzalanmalıdır

RAPOR

...../...../..... (1. GÜN)

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun İmza ve Kaşesi:
--------------------------	---

RAPOR

...../...../..... (2. GÜN)

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun İmza ve Kaşesi:
--------------------------	---

RAPOR

...../...../..... (3. GÜN)

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun İmza ve Kaşesi:
--------------------------	---

RAPOR

...../...../..... (4. GÜN)

<p>Öğrencinin İmzası</p>	<p>Staj Sorumlusunun İmza ve Kaşesi:</p>
---------------------------------	---

RAPOR

...../...../..... (5. GÜN)

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun İmza ve Kaşesi:
--------------------------	---

RAPOR

...../...../..... (6. GÜN)

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun İmza ve Kaşesi:
--------------------------	---

RAPOR

...../...../..... (7. GÜN)

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun İmza ve Kaşesi:
--------------------------	---

RAPOR

...../...../..... (8. GÜN)

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun İmza ve Kaşesi:
--------------------------	---

RAPOR

...../...../..... (9. GÜN)

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun İmza ve Kaşesi:
--------------------------	---

RAPOR

...../...../..... (10. GÜN)

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun İmza ve Kaşesi:
--------------------------	---

RAPOR

...../...../..... (11. GÜN)

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun İmza ve Kaşesi:
--------------------------	---

RAPOR

...../...../..... (12. GÜN)

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun İmza ve Kaşesi:
--------------------------	---

RAPOR

...../...../..... (13. GÜN)

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun İmza ve Kaşesi:
--------------------------	---

RAPOR

...../...../..... (14. GÜN)

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun İmza ve Kaşesi:
--------------------------	---

RAPOR

...../...../..... (15. GÜN)

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun İmza ve Kaşesi:
--------------------------	---

RAPOR

...../...../..... (16. GÜN)

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun İmza ve Kaşesi:
--------------------------	---

RAPOR

...../...../..... (17. GÜN)

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun İmza ve Kaşesi:
--------------------------	---

RAPOR

...../...../..... (18. GÜN)

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun İmza ve Kaşesi:
--------------------------	---

RAPOR

...../...../..... (19. GÜN)

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun İmza ve Kaşesi:
--------------------------	---

RAPOR

...../...../..... (20. GÜN)

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun İmza ve Kaşesi:
--------------------------	---

RAPOR

...../...../..... (21. GÜN)

Öğrencinin İmzası

Staj Sorumlusunun

İmza ve Kaşesi:

RAPOR

...../...../..... (22. GÜN)

Öğrencinin İmzası

Staj Sorumlusunun

İmza ve Kaşesi:

RAPOR

...../...../..... (23. GÜN)

Öğrencinin İmzası

Staj Sorumlusunun

İmza ve Kaşesi:

RAPOR

...../...../..... (24. GÜN)

Öğrencinin İmzası

Staj Sorumlusunun

İmza ve Kaşesi:

RAPOR

...../...../..... (25. GÜN)

Öğrencinin İmzası

Staj Sorumlusunun

İmza ve Kaşesi:

